

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės turto viešo nuomos konkurso vykdymo informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nekilnojamojo turto viešo nuomos konkurso dalyvių naudojimosi konkurso vykdymo informacine sistema tvarką ir sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Asmuo** – Savivaldybės turto viešame nuomos konkurse siekiančiam dalyvauti fiziniam ar juridiniam asmeniui, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą, atstovaujantis asmuo, įgaliotas teisės aktu nustatyta tvarka, arba fizinis asmuo, atstovaujantis sau.

2.2. **Kauno miesto savivaldybės turto viešo nuomos konkurso vykdymo informacinė sistema** (toliau – Sistema) – informacinė sistema, sukurta vykdyti Savivaldybės nekilnojamojo turto viešus nuomos konkursus ir veikianti naudojant įdiegtą techninę ir programinę įrangą.

2.3. **Konkurso dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą ir veikiantys Sistemoje per teisės aktu nustatyta tvarka įgaliotą asmenį, arba fizinis asmuo, atstovaujantis sau, pateikęs visus reikalaujamus ir pripažintus tinkamais dokumentus ir informaciją, kurio registracija į Savivaldybės turto viešą nuomos konkursą yra patvirtinta.

2.4. **Nekilnojamojo turto nuomos elektroninis konkursas** (toliau – Konkursas) – nekilnojamojo turto nuomos viešas konkursas, organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis, naudojantis Sistema jos interneto svetainėje.

3. Konkurso informacinės sistemos interneto svetainės adresas – <https://enuoma.kaunas.lt/>.

4. Informacija Sistemoje pateikiama lietuvių kalba.

II SKYRIUS PASKYROS SUKŪRIMAS IR PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

5. Asmuo, norintis dalyvauti Konkurse, Sistemoje turi susikurti savo paskyrą.

6. Paskyros kūrimo metu asmuo privalo patvirtinti savo tapatybę naudodamas elektronines asmens tapatybės nustatymo priemones per Elektroninių valdžios vartų portalą.

7. Asmuo, patvirtinęs savo tapatybę, privalo nurodyti elektroninio pašto adresą, banko sąskaitos, į kurią, nelaimėjus konkurso, bus grąžintas pradinis įnašas, numerį, adresą korespondencijai ir telefono numerį kontaktams.

8. Asmuo, veikiantis Konkurse kaip kito fizinio asmens atstovas, paskyroje privalo nurodyti atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir asmens kodą, taip pat pateikti atstovavimo faktą patvirtinančio įgaliojimo, išduoto teisės aktų nustatyta tvarka, skaitmeninę kopiją.

9. Juridiniam asmeniui Konkurse atstovaujantis asmuo – juridinio asmens vadovas arba įgaliotas asmuo – paskyros kūrimo metu privalo nurodyti atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą ir įmonės kodą, taip pat pateikti atstovavimo faktą patvirtinančio įgaliojimo, išduoto teisės aktų nustatyta tvarka, skaitmeninę kopiją ir juridinio asmens steigimo faktą patvirtinančių dokumentų (registravimo pažymėjimas, juridinio asmens įstatai (nuostatai) ar kita) skaitmenines kopijas (Konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją).

10. Jeigu Konkurse ketina dalyvauti keli asmenys arba asmenų grupė, sudarę rašytinį susitarimą, paskyros kūrimo metu šios grupės įgaliotas asmuo nurodo susitarimą sudariusių asmenų vardus, pavardes ir asmens kodus (kai susitarimą sudaro fiziniai asmenys) arba juridinių asmenų pavadinimus ir įmonių kodus, pateikia atstovavimo faktą patvirtinančio įgaliojimo, išduoto teisės aktų nustatyta tvarka, skaitmeninę kopiją, sandorio dėl ketinimo kartu išsinuomoti turtą ar jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją, juridinių asmenų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų (registravimo pažymėjimas, juridinio asmens įstatai (nuostatai) ar kita) skaitmenines kopijas (Konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją).

11. Asmuo privalo patvirtinti, kad susipažino su informacija, kaip Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka tvarkys jo asmens duomenis dalyvavimo Konkurse tikslais. Paskyros sukurti neleidžiama, kol asmuo nepatvirtina (nepažymi varnelės nurodytame laukelyje), kad susipažino su informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą.

12. Asmeniui sėkmingai sukūrus paskyrą, jam sudaroma galimybė prisijungti prie Sistemos naudojant paskyros kūrimo metu nurodytą elektroninio pašto adresą ir slaptažodį.

13. Asmuo turi teisę ištrinti savo paskyrą. To padaryti negalima laikotarpiu nuo asmens patvirtinimo Konkurso dalyviu iki Konkurso pabaigos. Jei per vienerius metus iš paskyros nebuvo registruotasi į jokią Konkursą, paskyra ištrinama automatiškai.

14. Asmuo, pageidaujantis registruotis į Konkursą ar dalyvauti Konkurse, Konkurso skelbime nurodytu laiku turi prisijungti prie Sistemos.

III SKYRIUS KONKURSO DUOMENŲ TEIKIMAS

15. Asmuo į konkretų Konkursą gali registruotis tik vieną kartą – kaip dalyvis arba kaip fizinio ar juridinio asmens atstovas.

16. Registruodamasis į Konkursą, asmuo Sistemoje turi pateikti pradinio įnašo, kurio dydis nurodytas skelbime, sumokėjimo faktą patvirtinančio dokumento skaitmeninę kopiją, taip pat šių dokumentų skaitmenines kopijas (jei taikoma):

16.1. kai Konkurse ketina dalyvauti fizinis asmuo:

16.1.1. Konkurso dalyvio deklaraciją (laisvos formos), patvirtinančią, kad fizinis asmuo nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties ar bankrutavęs;

16.1.2. dokumentus, pagrindžiančius, kad fizinis asmuo turi galimybes ir finansinius pajėgumus įgyvendinti sutarties sąlygas (pajamų mokesčio deklaracija ar pan.);

16.1.3. dokumentus, patvirtinančius atitiktį nuomos konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms, kai išnuomojamas Savivaldybės turtas, kuriam taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą;

16.1.4. laisvos formos paaiškinimą, kokiam tikslui fizinis asmuo naudos nuomojamą turtą, nurodant, ar jo veikla atitinka žiedinės ekonomikos principus;

16.1.5. kitus dokumentus, nurodytus skelbime dėl organizuojamo Konkurso;

16.2. kai Konkurse ketina dalyvauti juridinis asmuo:

16.2.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad juridinis asmuo yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu;

16.2.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad juridinis asmuo yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

16.2.3. Valstybės įmonės Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad juridinis asmuo nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašą iš teismo sprendimo; Konkurso dalyvio deklaraciją (laisvos formos), patvirtinančią, kad juridinis asmuo nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

16.2.4. dokumentus, pagrindžiančius, kad juridinis asmuo turi galimybes ir finansinius pajėgumus įgyvendinti sutarties sąlygas;

16.2.5. dokumentus, patvirtinančius atitiktį nuomos konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms, kai išnuomojamas Savivaldybės turtas, kuriam taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą;

16.2.6. laisvos formos paaiškinimą, kokiam tikslui juridinis asmuo naudos nuomojamą turtą, nurodant, ar jo veikla atitinka žiedinės ekonomikos principus;

16.2.7. kitus dokumentus, nurodytus skelbime dėl organizuojamo Konkurso.

17. Registracija į Konkursą negali būti užbaigta, kol asmuo nepateikia visų būtinų pateikti dokumentų ir nepatvirtina (nepažymi varnelės nurodytame laukelyje), kad susipažino su skelbime nurodytomis turto nuomos sąlygomis, Savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašu ir Savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklėmis ir sutinka su Konkurso vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarka. Asmuo yra atsakingas už pateiktų duomenų teisingumą.

18. Iki Konkurso vykdymo dienos Savivaldybės administracijos Savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos (toliau – Komisija) paskirtas narys (-iai) patikrina asmens registracijos metu pateiktus dokumentus ir informaciją ir, vadovaudamasis (-iesi) Savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtina asmenį Konkurso dalyviu arba atmeta asmens registraciją, nuroydamas (-i) atmetimo priežastį.

19. Komisijos nariui patvirtinus arba atmetus asmens registraciją, Sistema asmens paskyroje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia elektroninį pranešimą apie patvirtintą arba atmestą registraciją į Konkursą.

20. Jei asmens registracija atmetama iki registracijos į Konkursą termino pabaigos dėl pateiktų dokumentų neatitikimo reikalavimams, jų neišsamumo arba netikslumo, asmuo, ištaisęs atmetimo metu nurodytus trūkumus, gali pakartotinai pateikti atmestus dokumentus. Pateikiant dokumentus pakartotinai, kartojami 18 punkte nurodyti veiksmai.

21. Jeigu asmeniui registruojantis į Konkursą pasibaigė registracijos laikas, tolesni registravimo veiksmai negalimi.

IV SKYRIUS KONKURSO VYKDYMAS

22. Konkurse gali dalyvauti asmenys, kurie yra patvirtinti Konkurso dalyviais (paskyroje ir elektroniniu paštu yra gavę pranešimą „Registracija patvirtinta“).

23. Vykstant Konkursui, Konkurso dalyviai turi nurodyti siūlomą turto nuompinigių dydį. Konkurso dalyvis gali siūlyti ne mažesnę negu Konkurso skelbime nurodytą pradinį arba didesnę už jį nuompinigių dydį, padidintą ne mažesniu kaip Konkurso skelbime nurodytu didinimo intervalu. Konkurso dalyvis kiekvieną kartą siūlomą nuompinigių dydį pats įveda į tam skirtą Sistemos lauką. Iki nuomos konkurso pabaigos Konkurso dalyvis savo siūlomą nuompinigių dydį gali didinti neribotą skaičių kartų. Kiti Konkurso dalyviai turi teisę siūlyti tik didesnę nuompinigių dydį už prieš tai pasiūlytąjį, tačiau jį didinti gali ne mažesniu kaip skelbime nurodytu minimaliu didinimo intervalu.

24. Konkurso vykdymo metu Sistemoje rodomas didžiausias tuo metu pasiūlytas nuompinigių dydis.

25. Konkurso dalyvio pasiūlytas nuompinigių dydis laikomas priimtu, kai iki Konkurso pabaigos jis užfiksuojamas Sistemos serveryje. Konkurso dalyvis neturi teisės atšaukti savo pasiūlymo.

26. Konkursas baigiamas Konkurso skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki Konkurso pabaigos yra gautas bent vienas pasiūlymas, Konkursas pratęsimas papildomam penkių minučių (be sekundžių) terminui. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių (be sekundžių) terminą gauto naujo pasiūlymo Konkursas pakartotinai pratęsimas penkių minučių (be sekundžių) terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas Konkursas užbaigiamas, jeigu per penkias minutes (be sekundžių) po paskutinio pasiūlymo negaunamas kitas didesnis pasiūlymas.

27. Pasibaigus Konkursui, Konkurso dalyviui Sistemoje rodomas didžiausias pasiūlytas nuompinigių dydis.

28. Informacija apie pasibaigusį Konkursą ir jo rezultatus viešai skelbiama Sistemoje 60 dienų po Konkurso pabaigos.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

29. Sistemoje esančių asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja yra Savivaldybės administracija, kodas Juridinių asmenų registre 188764867, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. +370 37 42 26 31, el. p. info@kaunas.lt.

30. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis, Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklėmis, patvirtintomis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-122 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklių patvirtinimo“; Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. A-1388 „Dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugos nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. A-3926 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugos nuostatų patvirtinimo“; Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų naudotojų administravimo tvarkos aprašu, Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo tvarkos

aprašu, Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų veiklos testavimo valdymo planu, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A-100 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų informacinių sistemų saugos dokumentų patvirtinimo“.

31. Asmens duomenys tvarkomi taip, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
